Opole, 24.09.2024

Numer sprawy: 43600.072.33.2024

Sprawę prowadzi: Biuro Zarządzania Majątkiem

**Zaproszenie do składania ofert na najem powierzchni magazynowej  
w obiekcie dydaktycznym przy ulicy Oleskiej 48 w Opolu**

1. **Przedmiot postępowania:**

Przedmiotem postępowania jest wynajem pomieszczenia o powierzchni 13m2 przeznaczonej na magazyn podręczny zlokalizowanego na 4 piętrze, w budynku przy ulicy Oleskiej 48 w Opolu.

Wynajmujący nie dopuszcza przechowywania materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych w wynajmowanym pomieszczeniu.

Przekazanie pomieszczenia nastąpi w dniu zawarcia umowy.

**Minimalna stawka wynajmu za m2wynosi 12,00 zł netto.**

W sprawie wizji lokalnej pomieszczenia prosimy o kontakt z Biurem Zarządzania Majątkiem: tel. 77 452 70 11.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
   1. oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
   2. oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę do tego upoważnioną;
   3. oferta musi zawierać:

* nazwę, adres, NIP, REGON, numer telefonu i adres poczty elektronicznej oferenta;
* datę sporządzenia oferty;
* wysokość proponowanej opłaty za najem (kwota czynszu za m2, bez opłat za media).
* oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym pomieszcze i uzyskał wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty.

Wysokość miesięcznej opłaty netto za najem nie może być niższa niż 12,00 zł za m2;

1. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres: Biuro Zarządzania Majątkiem Uniwersytetu Opolskiego,   
ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój 108 bądź złożyć osobiście w siedzibie (adres j. w.),  
w terminie do dnia **27.09.2024 r. do godz. 10:00.**

W przypadku oferty przesłanej pocztą liczy się data i godzina wpływu. Oferty złożone osobiście w pokoju nr 108 zostaną oznaczone przez pracownika Biura Zarządzania Majątkiem datą i godziną złożenia w obecności osoby składającej.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do jej podpisania (jeśli dotyczy).

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Oznakowanie koperty powinno zawierać:  
a) nazwę i adres organizatora postępowania;

b) nazwę i adres oferenta;

c) dopisek: „OFERTA NA WYNAJEM POMIESZCZENIA NA MAGAZYN PODRĘCZNY W OBIEKCIE DYDAKTYCZNYM NA ULICY OLESKIEJ 48 W OPOLU. Nie otwierać przed datą **27.09.2024 godz. 12:00”.**

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Biura Zarządzania Majątkiem** Uniwersytetu Opolskiego, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój 108 Uniwersytetu Opolskiego, w dniu **27.09.2024 godz. 12:00.**

1. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
   1. do rozstrzygnięcia postępowania wystarczy jedna ważna oferta;
   2. Uniwersytet Opolski zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania   
      bez podawania przyczyny.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego.
3. Oferent powinien przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem będącym przedmiotem najmu.
4. Osobą odpowiedzialną do kontaktów z oferentami w sprawach związanych z postępowaniem jest dyrektor Biura Zarządzania Majątkiem Katarzyna Bury; tel. 77 452 70 11, email: [katarzyna.bury@uni.opole.pl](mailto:katarzyna.bury@uni.opole.pl)